

## 利用者カード

利用者カードでは、利用者カードを作成したり利用者カードを検索したり呼び出しカード内容を、変更します。またカード一覧から宛名印刷、ラベル印刷ができます。

The screenshot shows a software window titled 'riyou\_CARDMAINFRM' with the main heading '利用者カード'. The interface is divided into several functional sections:

- 新規登録 (New Registration):** Contains a '新規登録' button with the note '※利用者新規カード作成'. A callout box points to this button with the text '利用者カードを新規で、作成'.
- 検索・変更 (Search/Change):** This section includes a dropdown for '事業者' (Company) set to '札幌事業所', and input fields for 'コード' (876), '被保健番号' (2001315486), '電話番号' (011-778-9999), '振り仮名' (たなか), and '住所' (札幌市北区あいの里95条54丁目2番1号). A '利用者カード検索・変更' button is located to the right. A callout box points to this button with the text '利用者カードを、呼び出してカード変更'.
- 利用者一覧 (User List):** A yellow-highlighted section containing a '利用者一覧' button with the note '※利用者カード一覧 (宛名印刷)'. A callout box points to this button with the text 'すべての利用者を一覧'.
- 担当・備考検索 (Responsible/Remarks Search):** Includes a '担当' dropdown set to '営業 田中' and a '備考内容' input field. A '担当検索' button is next to the dropdown, and a '備考検索' button is next to the input field. A callout box points to the '担当検索' button with the text '担当者のカードを表示'. Another callout box points to the '備考検索' button with the text '備考につけた利用者を指定'. Below these buttons, a small note reads: '利用者カード検索時、もしくは、備考2に登録した利用者カードを検索します。'

## 新規登録

利用者カードは、レンタル・用品販売・住宅改修伝票を作成すると、自動的に作成されます。

The screenshot shows a web-based registration form for a user card. The form is titled "利用者カード登録" (User Card Registration). It contains several sections with callout boxes providing instructions:

- 支払・請求先** (Payment/Billing Party): Points to the "請求先" (Billing Party) dropdown menu.
- 介護認定区分が、未確定の場合は、申請中を選択** (If the nursing certification category is undetermined, select "Application in Progress"): Points to the "区分" (Category) dropdown menu.
- ※事業者新規作** (New Business Registration): Points to the "事業者番号" (Business Number) field.
- 事業者選択** (Business Selection): Points to the "ケアマネ" (Care Manager) dropdown menu.
- 新規作成** (New Creation): Points to the "新規" (New) button.
- ケアマネ選択（先に事業者を選択してください。）** (Care Manager Selection (Please select the business first.)): Points to the "ケアマネ" dropdown menu.
- 請求先同一** (Same Billing Party): Points to the "請求先同一" (Same Billing Party) button.

The form fields include:

- Code: 2201, Rank: 優良, Gender: 男, Care Certification: 要介護1, Category: 申請中
- Recognition Period: 2008/08, Insurance: 札幌市中, Billing Party: 請求先同一
- User ID: 利用者00, Alias: りようしゅ, Birth Date: 1910/10/10, Age: 97
- Phone: 011-898-8989, Address: 札幌市00区南8条西00丁目, Building: OO(はい)604
- Business Number: 171000029, Business Name: 在宅介護支援センターあかしや, Care Manager: 1773 北浦 美由紀
- Relationship: 妻, Telephone: (相), Mobile: (相)
- Address: (相), Residence: (相)
- Assistance: 介助者 (氏名, 関係, 生年月日, 年齢, 歳)
- Medical: 利用病院 (病院名, 担当医1, 担当医2, 電話)

事業者が、選択されていない場合は、事業者カードを新規作成してください。

支払・請求先はレンタルの請求先です。利用者と請求先が、同じ場合は、請求先同一ボタンをクリックしてください。

## 利用者一覧

利用者一覧では、登録している利用者を一覧で表示します。宛名印刷項目を印刷と選択すると、はがき、封書、ラベルの印刷が、可能です。

宛名印刷

者一覧

宛名印刷 6 件数 宛名全印刷

合計 1172 人

コード	被保険者番号	保険者	ラック	介護認定	認定期限	予防	性別	生年月日	年齢	名前	振替仮名	住所	事業者	ケアマネ名	最新訪問日	宛名印刷
719	00	市		要支援2			男	1935/04/23	8							印刷
720	00	市		得意 要介護2	2008/12/31		女	1925/01/10	8							印刷
722	00	市		得意 要介護2	2009/06/30		男	1935/08/16	8						2008/07/09	
724	00	市		得意 要介護2	2008/09/30		女	1947/09/09	8							
968	00	市		得意 要支援1	2009/05/31	予防	男	1935/10/15	7							
970	00	市		要介護1			女	1949/02/26	8							
971	00	市		得意 要介護2			男	1917/11/03	8							
972	00	市		得意 要介護2	2009/02/28		女	1939/03/05	6							
973	00	市		要介護2			男	1924/08/10	8							印刷
974	00	市		得意 要介護4			男	1936/03/15	8							
976	00	市		得意 要介護2	2008/11/30		男	1936/04/28	8							
977	00	市		得意 要介護4	2008/10/31		男	1917/03/16	8							
978	00	市		得意 要介護2	2008/11/30		男	1940/07/16	8							
980	00	市		要介護3			女	1946/01/01	8							
981	00	市		要介護2			男	1921/08/13	8							
983	00	市		要介護3			男	1936/09/23	8							
984	00	市		得意 要介護4	2009/04/30		女	1941/11/01	8						2008/06/21	
985	00	市		要介護1			女	1912/09/25	8							
986	00	市		得意 要介護1			男	1937/01/02	8							
987	00	市		要介護2			男	1916/07/22	8							
989	00	市		要介護5			男	1937/03/30	8							
991	00	市		得意 要介護2	2008/10/31		男	1937/08/24	7							
993	00	市		要介護4			女	1911/04/20	8							
994	00	市		要介護2			男	1937/11/21	8							
995	00	市		要介護3												
996	00	市		要介護1												
997	00	市		得意 要介護4	2009/12/31											
998	00	市		得意 要介護5	2009/07/31											
1000	00	市		要介護2												
1001	00	市														
1003	00	市		得意 要支援2	2009/04/30											
1004	00	市		要介護5			女	1912/06/04	8							

ダブルクリックすると、顧客カードが、開きます。

テーブルより印刷選択

宛名印刷メニュー

はがき印刷

封書

ラベル印刷

宛名印刷

コード	氏名	〒	住所	建物	担当
1650	市				田村 優
1688	市				田村 優
1700	市			目1-26	田村 優
1735	市			目2-11	納谷 行一

## 利用者カード変更

利用者カードでは、利用者の基本情報以外に、現在のレンタル実績、入金状況、過去訪問履歴、モニタリング情報が、確認できます。

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Microsoft Word - 利用者カード". The document content is a form for "利用者カード" (User Card). At the top right, there is a red box containing the text "①登録削除" (Delete Registration). Below this, the form is divided into several sections:

- 本人基本情報** (Personal Information): Includes fields for code (876), name (田中 利用者), gender (男), birth date (1920/10/05), age (87), and registration date (2008/03/04).
- 住所** (Address): Includes postal code (002-8073), address (札幌市北区あいの里95条54丁目2番1号), and building name.
- 介護認定** (Nursing Certification): Includes certification type (要介護2), district (札幌市北区), and certification period (2007/10/01 ~ 2009/09/30).
- 事業所** (Facility): Includes facility name (札幌事業所), code (2200), and staff name (山本).
- 相談者** (Consultant): Includes fields for name, relationship, phone, and address.
- 介助者** (Assistant): Includes fields for name, relationship, birth date, and age.
- 利用病院** (Using Hospital): Includes fields for hospital name, doctor name, and phone number.

利用者が、無くなった場合は、登録を削除してください。